

BIRŽŲ RAJONO KRATIŠKIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono Kratiškių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų rajono Kratiškių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla-daugiafunkcis centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos-daugiafunkcio centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos-daugiafunkcio centro oficialusis pavadinimas – Biržų rajono Kratiškių mokykla-daugiafunkcis centras. Trumpasis pavadinimas – Kratiškių mokykla-daugiafunkcis centras. Mokykla-daugiafunkcis centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190544821.
3. Mokykla įsteigta 1935 m. rugpjūčio 15 d.
4. Mokyklos-daugiafunkcio centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Mokyklos-daugiafunkcio centro priklausomybė – Biržų rajono savivaldybės įstaiga.
6. Mokyklos-daugiafunkcio centro savininkė – Biržų rajono savivaldybė.
7. Mokyklos-daugiafunkcio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
8. Mokyklos-daugiafunkcio centro buveinė – Londono g. 23, Kratiškių k., Širvėnos sen., Biržų r.
9. Mokyklos-daugiafunkcio centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Mokyklos-daugiafunkcio centro tipas – pagrindinė mokykla.
11. Mokyklos-daugiafunkcio centro paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma – grupinio mokymosi forma, pavienio mokymosi forma, mokymo organizavimo būdas – kasdienis.
14. Mokykla-daugiafunkcis centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Mokyklos-daugiafunkcio centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Biržų rajono savivaldybės tarybos ir savivaldybės administracijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
16. Mokyklos-daugiafunkcio centro švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 16.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 16.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 16.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 17.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 17.5. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 17.6. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
 - 17.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 17.8. nuosavo arba nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 17.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.
18. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos tikslas – tenkinti priskirtos vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius ir kultūrinius poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ugdymą, neformalųjį švietimą ir laisvalaikio bei socialinių paslaugų organizavimą.
19. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos uždaviniai:
 - 19.1. ikimokyklinio ugdymo:
 - 19.1.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinę saugumą;
 - 19.1.2. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 19.1.3. užtikrinti ikimokyklinio ugdymo tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;
 - 19.1.4. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos-daugiafunkcio centro santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;
 - 19.2. priešmokyklinio ugdymo:
 - 19.2.1. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;

19.2.2. ugdomąją veiklą organizuoti kaip vientisą procesą, neskaidyti į atskiras sritis;
 19.2.3. individualizuoti ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgiant į grupės specifiką, individualius vaikų poreikius, ypatumus;

19.2.4. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymuisi mokykloje būtinų kompetencijų: socialinės, pažinimo, komunikavimo, meninės, sveikatos saugojimo;

19.3. pradinio ugdymo:

19.3.1. vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą, padėti įgyti gebėjimų ir įgūdžių kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymuisi;

19.3.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

19.3.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

19.3.4. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

19.3.5. naudoti ugdymo priemones, skatinančias mokinio smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

19.3.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines mokinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.3.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį mokinio individualybę;

19.3.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą.

19.4. pagrindinio ugdymo:

19.4.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą, tautiškumą;

19.4.2. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus ir Bendrąsias programas, paisyti mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikių įvairovės, derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo(-si) būdus ir tempą;

19.4.3. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti išylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

19.4.4. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninio gyvenimo ir ateities poreikius;

19.4.5. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

19.4.6. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

19.4.7. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti.

19.5. Stiprinti Mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenę, aktyvinti žmoniškųjų išteklių plėtrą, nuolat siekti pedagoginės kompetencijos, skleisti gerą patirtį bendruomenėje, informuoti ir šviesti mokinių tėvus;

19.6. Stiprinti Mokyklą-daugiafunkcij centrą kaip vietos bendruomenės švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.

20. Mokyklos-daugiafunkcio centro funkcijos:

20.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdamas į Savivaldybės ir Mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkrečiai, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

20.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;

20.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius švietimo programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina jų įgyvendinimą;

20.4. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, profesinio orientavimo, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą bei vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones vadovaudamasis teisės aktais;

20.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, kuri užkerta kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, rengia mokinių sveikatos stiprinimo programas;

20.8. įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikia specialųjį ugdymą(si) ir (ar) švietimo pagalbą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.9. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;

20.10. sudaro sąlygas Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis patirtimi;

20.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.12. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje-daugiafunkciame centre teisės aktų nustatyta tvarka;

20.13. organizuoja mokinių vežimą į Mokyklą-daugiafunkcij centrą ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

20.14. užtikrina veiksmingą vaiko priežiūros taikymo įgyvendinimą;

20.15. viešai teikia informaciją apie Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.16. vykdo švietimo būklės stebėseną, analizuoja bei įsivertina Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą, materialinius bei intelektualinius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka;

20.17. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

20.19. organizuoja vietos bendruomenės kultūrinę, sportinę, sveikatingumo skatinimo veiklą;

20.20. telkia savivaldybės, valstybės, tarptautinius, privačius finansinius ar žmogiškuosius išteklius kokybiškam paslaugų teikimui;

20.21. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

20.22. propaguoja ir vykdo savanorystę įvairiose veiklos srityse.

21. Išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokykla-daugiafunkcis centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;

22.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti Savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose;

22.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

22.8. reikalauti tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už vaikų ugdymą;

22.9. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Mokyklos-daugiafunkcio centro savininkės teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;

22.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Mokykla-daugiafunkcis centras privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, geros kokybės švietimą, savišvietos, kultūros ir bendrųjų socialinių paslaugų bei kitų paslaugų teikimą.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus patvirtintas Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.2. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus patvirtintas Mokyklos-daugiafunkcio centro metinis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus patvirtintas Mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus patvirtinta Mokyklos-daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo programa, parengta teisės aktų nustatyta tvarka;

25. Mokyklos-daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės taryba.

26. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius:

26.1. tvirtina Mokyklos-daugiafunkcio centro vidaus struktūrą, Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojų pareigybių sąrašą nevirsydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.2. nustato Mokyklos-daugiafunkcio centro vidaus struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

26.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.4. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. suderinęs su Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba, tvirtina Mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisykles;

26.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.8. vadovauja Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

26.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

26.11. sudaro Mokyklos-daugiafunkcio centro vardu sutartis Mokyklos-daugiafunkcio centro funkcijoms atlikti;

26.12. organizuoja Mokyklos-daugiafunkcio centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos-daugiafunkcio centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.15. inicijuoja Mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.17. atstovauja Mokyklos-daugiafunkciam centrui kitose institucijose;

26.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Laikinai nesant direktoriaus Mokykloje-daugiafunkciame centre (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

28. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje-daugiafunkciame centre, už demokratinį Mokyklos-daugiafunkcio centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, geros kokybės švietimą, savišvietos, kultūros ir bendrųjų socialinių paslaugų bei kitų paslaugų teikimą.

V SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SAVIVALDA

29. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba yra aukščiausia Mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucija. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba telkia Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos gyventojų bendruomenių atstovus demokratiniam Mokyklos-daugiafunkcio centro valdymui, padeda spręsti Mokyklai-daugiafunkciam centrui aktualius klausimus, Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos-daugiafunkcio centro interesams.

30. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nariai renkami 3 metams. Rinkimus į Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą organizuoja Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

31. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Kandidatus siūlyti arba iškelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos narys.

32. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos narių balsų dauguma. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nutarimai yra protokoluojami. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius prašo svarstyti iš naujo.

33. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą sudaro 7 nariai: 2 mokytojai, 2 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 1 mokinys, 2 vietos gyventojų bendruomenių atstovai. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdžiuose kviestinių teisėmis gali dalyvauti Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, rėmėjai, socialiniai partneriai.

34. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Kandidatus siūlyti arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kurio Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

35. Mokytojai į Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys.

36. Mokinys į Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą renkamas bendrame mokinių susirinkime atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokinys.

37. Vietos gyventojų bendruomenių atstovus renka vietos bendruomenės susirinkimas slaptu arba atviru balsavimu.

38. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus.

39. Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

40. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginiam planui, Mokyklos-daugiafunkcio centro metiniam veiklos planui, Mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui dėl Mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Mokyklos-daugiafunkcio centro lėšų naudojimo klausimus;

40.5. vertina Mokyklos-daugiafunkcio centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui dėl Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos tobulinimo;

40.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Mokyklos-daugiafunkcio centro materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

40.7. teikia siūlymus dėl Mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos-daugiafunkcio centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.8. svarsto Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus teikiamus klausimus;

40.9. deleguoja atstovus į Mokyklos-daugiafunkcio centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją

40.10. kiekvienais metais mokyklos-daugiafunkcio centro taryba vertina mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

41. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, visi Mokykloje-daugiafunkciame centre dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius pasibaigus pusmečiui, pradedant ir baigiant mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių.

45. Mokyklos-daugiafunkcio centro mokytojų tarybos funkcijos:

45.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus teikiamais klausimais;

45.2. aptaria Mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

45.3. svarsto Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus tobulinti veiklą;

45.4. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

45.5. derina ugdymo turinį ir metodus su Mokyklos-daugiafunkcio centro keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

45.6. svarsto ugdymo(si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

45.7. renka atstovus į Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą.

46. Mokinių taryba – Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

47. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai, kuriems vadovauja balsų dauguma išrinktas pirmininkas.

48. Mokinių taryba susitaria dėl veiklos organizavimo, inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos-daugiafunkcio centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo(si) proceso organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų, socialinės ir savanorių veiklos, dalyvauja rengiant Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojančius dokumentus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojus į darbą Mokykloje-daugiafunkciame centre priima ir atleidžia Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darbo apmokėjimo tvarką Mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai.

51. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (išskyrus psichologą) atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Mokykla-daugiafunkcis centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.